

令和3年度

事業報告書

自：令和3年 4月 1日
至：令和4年 3月 31日



社会福祉法人 圓会

令和3年度 社会福祉法人圓会 事業報告

1. 令和3年度 事業の概況報告

日本中に蔓延拡大した新型コロナウイルスは、新たな変異株へと形を変え続け、長期間にわたり社会生活に大きな影響を与え続けています。特に、医療機関はもとより介護事業所等においても、ご利用者と職員の安全とサービスの継続を両立するため、感染リスクとのひっ迫した闘いを続けてきています。

にらがわの里においても、介護サービスを継続させるため必要と考えられる様々な感染対策を講じてきました。特に、ご利用者及び職員に係わる新型コロナウイルスワクチン接種では、東毛敬愛病院のご協力をいただき、5月・6月・翌年2月に亘り、3回のワクチン接種を早期かつスムーズに実施することができました。これにより大過なく、安全に過ごせるものと安堵していました。

しかし、令和4年3月2日から22日までの間に累計31名（ご入居者21名、職員10名）のクラスターが発生してしまいました。

一時は、ご入居者及び職員に係る体調管理と感染リスクの不安とが錯綜する状況におかれましたが、太田保健所等の各行政機関の手厚い指導・支援により、感染者に対して早期入院、施設内の隔離による健康観察等を行うことができ、全員が無事に退院、あるいは平常な生活に復帰することができました。現在、この苦い経験を踏まえて、ご入居者や職員の健康と安全を第一とした事業運営に取り組んでいます。

令和3年度はこのような非常事態もありましたが、関係者及び職員とで連携をとりつつ、途切れることがない介護サービスを提供してきました。前年度と同様にご入居者と地域の高齢者が触れ合うイベントは中止となりましたが、にらがわの里のご利用者を対象に施設内の公園において、ミニ・イベント（桜まつり、焼き芋パーティー等）を定期的で開催し、ご利用者に気分転換をしていただいた一年でした。

令和3年度の事業活動では、緊急事態宣言や警戒度が継続的に発令された状況下であり、ショートステイ、デイサービスやホームヘルプサービス等の在宅サービスにおいては、利用の中止、新規ご利用者の停滞により利用者数が減少するなど、様々な予期せぬ事態が数多く発生してしまいました。また、特養施設においては、例年に無いほどの入退居者の異動が増加したこと、及びクラスターが発生したことが、月別稼働率を下げる要因となってしまいました。

結果、令和3年度事業活動収支計算書の収益は620,680千円となり、当初予算648,150千円と比べ、27,470千円減少しています。

また、支出の部において人件費では、職員定着化による負担増、及び将来計画に基づく人員増、更に令和元年度以降の特定処遇改善手当や本年度実施の処遇改善支援助成金の増加により、人件費支出は489,014千円、前年度比7,841千円の増加となりました。

特に人件費は、年々増加傾向となっておりますが、これは一定のサービス環境を維持していくためには、先行投資型で人材を確保していかざるを得ないことによるものです。新卒者を含め、採用した人材は、圓会の「人財」と捉え、研修等により育成しながらサービスの質の向上を図り、利用者の増加に繋げることで、運営基盤の安定を図っていきます。

また、光熱水費、修繕費、福利厚生費等の経費の削減に努めましたが、経費支出合計で131,313千円、前年度比12,698千円の増加となりました。これは主に、コロナウィルス感染予防のためのマスクやアルコール等の消耗品の増加等及び地域包括支援センターの賃借料及びインカムトランシーバー導入等によるものです。

結果、サービス活動増減差額は25,709千円の減少、前年度比17,632千円の減少となりました。

コロナ禍の影響は、法人運営にも様々な場面で大きな障害となっておりますが、施設内にリモート環境を整えたことで、ご家族等との面会時、あるいは会議・研修等において活用し、移動時間や経費の削減の一助となり好評を得ています。

引き続き、感染拡大・蔓延防止の取り組みの強化を進め、法人が提供する各種介護サービスを可能な限り止めることなく継続し、ご利用者に安心してサービスを利用していただけるよう努めてまいります。

2. 法人運営（令和3年4月～令和4年3月）

（1）法人主要催事(上期)

	日付	内容	備考
令和3年 (2021年)	4月1日	令和3年度 開始 令和3年度 辞令交付式	・ 新人職員4名入職
	4月20日	上小林町買い物ツアー	・ 太田市社会福祉協議会 菰川地域包括支援センター
	5月1日	夕食弁当お持ち帰りサービス 開始	・ デイサービス利用者 希望者のみ
	5月13日	新型コロナウイルスワクチン接種1回目	・ 特養、ケアハウス入居者及び職員
	5月19日	法人 永年勤続表彰(上期) 実施	
	5月26日	法人 決算内部監査実施（監事2名出席）	
	6月1日	令和3年度定期結核健康診断	・ 特養、ケアハウス入居者対象
	6月3日	新型コロナウイルスワクチン接種2回目	・ 特養、ケアハウス入居者及び職員
	6月8日	第1回 理事会 開催 (議案) 事業報告・決算報告及び監事監査報告 評議員選任解任委員の選任(案)、理事監事候補者の推薦(案) の提案、評議員候補者の推薦(案)の提案	・ 新型コロナウイルス感染症を 考慮し書面決議
	6月16日	評議員選任解任委員会 開催 評議員の選任(案)	
	6月23日	AM 評議員会 開催 事業報告・決算報告及び監事監査報告 理事監事の選任(案) PM 新理事会 開催 理事長の選定	・ 新型コロナウイルス感染症を 考慮し書面決議
	6月24日	新評議員会 開催 理事長の選定結果報告 評議員選任解任委員会 開催 理事長の選定結果報告	・ 新型コロナウイルス感染症を 考慮し書面決議
6月25日	総額資産 登記		

(1) 法人主要催事(上期)

	日付	内容	備考
	7月12日	職場積み立てNISA 研修 7月12日、14日、16日、19日、20日、21日開催 令和3年11月より希望者のみ開始(11名)	・全職員対象
	7月27日	消防避難訓練 実施(昼間想定)	・東部消防署立会
	8月31日	従業員対象 健康診断	
	9月13日	法人主催 初秋のティーパーティー開催	・特養、ケアハウス、デイご利用者および職員対象
	9月21日	上小林町買い物ツアー	・太田市社会福祉協議会 韮川地域包括支援センター
	9月29日	防火設備点検 辞令交付式(下期)	・株式会社グンエイ

(1) 法人主要催事(下期)

	日付	内容	備考
	10月6日	総務主催 ハロウィンパーティー開催	・特養、ケアハウス、デイご利用者および職員対象
	10月7日	電気設備年次点検	
	10月21日	新田暁高校 外部講師	・特養職員・マネージャーそれぞれ1名参加
	10月28日	ご利用者対象インフルエンザ予防接種	・特養入所者対象
	11月10日	法人 永年勤続表彰(下期) 実施	
	11月15日	法人主催 焼き芋パーティー開催	・特養、ケアハウス、デイご利用者および職員対象
	11月16日	上小林町買い物ツアー	・太田市社会福祉協議会 韮川地域包括支援センター
	11月30日	令和3年度社会福祉施設等指導監査	・特養、ショートステイ、デイサービス、訪問介護対象
	12月10日	特養 インカムトランシーバー導入	・導入費 1,761,000円 ・補助金 1,211,000円

(1) 法人主要催事(下期)

	日付	内容	備考
令和4年 (2022年)	12月15日	第2回 理事会 開催 (議案) 事業計画変更(案)、資金収支補正予算(案)他	・新型コロナウイルス感染症を 考慮し書面決議
	1月5日	新年 年頭式	
	1月13日	ホームヘルプステーションにらがわの里 職員用タブレット端末9台導入	導入費 1,384,500円
	1月26日	安全祈願祭 中止	新型コロナウイルス感染者 発生の為
	2月3日	新型コロナウイルスワクチン接種3回目	・特養、ケアハウス入居者及び職員
	2月4日	従業員対象(夜勤従事者のみ) 健康診断	
	2月25日	令和3年度採用 新人職員オリエンテーション	・新人職員2名
	3月25日	第3回 理事会 開催 (議案) 令和3年度事業計画(案), 資金収支予算(案)他	・新型コロナウイルス感染症を 考慮し書面決議

3. 運営状況(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

(1) 月別稼働率

(単位:%)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	令和3年度 平均	令和2年度 平均
従来型 (60名定員)	97.8	95.9	94.9	99.0	94.9	95.9	97.4	98.1	97.3	95.2	94.2	92.8	96.1	97.6
ショートステイ (10名定員)	76.7	84.5	79.3	65.8	69.7	73.3	80.6	86.0	86.8	90.6	93.9	70.0	79.8	84.8
ユニット型 (30名定員)	92.4	99.8	97.9	96.1	89.0	90.4	90.9	98.4	98.6	99.0	98.3	97.0	95.7	96.4
ディサービス (30名定員)	80.4	82.7	82.6	80.6	78.6	82.3	85.3	84.7	81.4	79.1	73.9	82.6	81.2	72.9

※□は新型コロナウイルスの影響による稼働率の低下

(2) 訪問件数

(単位:件)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	令和3年度計	令和2年度計
ホームヘルプステーション	355	330	369	356	344	343	363	349	349	309	339	366	4,172	4,970
職員人数	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	120

※令和3年4月から訪問介護員1名異動により10人⇒9人体制となる。

(3) 担当件数

(単位:件)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	令和3年度計	令和2年度 合計
ケアプランセンター	146	144	147	145	150	152	157	157	158	154	160	168	1,838	1,705
職員人数	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	71	72

※ケアプランセンター職員6名のうち、2名が嘱託職員、1名が育児短時間勤務中(令和3年5月～)である。

4. 設備整備及び改修工事の実施状況（大規模物件） （令和3年4月～令和4年3月）

(1) インカムトランシーバーの導入

従来型特養課およびユニット型特養課において、介護業務の大幅な見直しを目的にインカムトランシーバーの導入を行った。無駄な動線をなくし、業務の効率を挙げ、職員にとって働きやすい環境を作ることはご利用者の安全を守ることにつながると考えたためである。

- 令和3年度介護ロボット等導入支援事業 見守り機器の導入に伴う通信環境整備
- 補助対象経費 1,761,000円
- 補助金額 1,211,000円

(2) 送迎用の福祉車両リースアップに伴う新規車両導入

令和3年11月4日にダイハツハイゼットがリースアップするため、新しい福祉車両の導入を行った。導入車両：スズキ エブリィ ワンボックスワゴン

リース契約内容：月29,000円 84回払（2021年11月16日～2028年11月15日） 総額2,436,000円

(3) タブレット端末 ケアパレットの導入

ホームヘルプステーションで働く介護職員の負担の軽減や業務の効率化及び、感染症対策として、タブレット端末 ケアパレットを導入した。導入することにより、ヘルパーの実績入力やスケジュール確認がその場でできるため、事業所に集まらなくても業務が可能となった。

- タブレット端末ケアパレット その他周辺機器一式 1,384,500円

5. 新型コロナウイルス関連状況

(令和3年4月～令和4年3月)

(1) 学校等休業助成金について

新型コロナウイルス感染症に関する対応として、小学校等が臨時休業した場合、子供の世話を保護者として行うことが必要となった労働者に対し、有給(賃金全額支給)の休暇を取得させた事業主に助成するもので、令和2年度末で一旦終了したが、令和3年8月1日から再開。期間は当初令和3年12月31日までだったが、令和4年6月30日に延長。

3月31日現在、職員16人、44日分(378,167円)の有給休暇が対象となっている。

(2) 新型コロナウイルス感染症関連 緊急見舞金(全国社会福祉法人経営者協議会)

新型コロナウイルス感染症が発生した法人への緊急見舞金
利用者や役職員に新型コロナウイルス感染症が発生した会員法人に対して、感染発生1名につき、5,000円を見舞金として出すもの。また令和4年度の会費納入も免除する。

○従来型特養：35,000円

○ユニット型特養：100,000円

合計135,000円

(3) 群馬県介護サービス提供体制確保事業

高齢者施設等において新型コロナウイルス感染症に利用者が罹患した場合、病床ひっ迫等により施設内療養を行った場合に助成するもの

○従来型特養課：740,000円

○ユニット型特養課：2,230,000円

合計2,970,000円

6. 事業実績（令和3年4月～令和4年3月）

※ は行事実施状況写真をご覧ください

（1）事業所別年間行事実施状況（上期）

行 事 内 容						
月	特養従来型	特養ユニット型	ケアハウス	デイサービス	栄養課	法人・総務
4	お料理クラブ (イチゴムース) 誕生日会	①中華まん作り 誕生日会	壁画制作 園芸(アサガオ) 誕生日会	フラワーアレンジメント ②おやつバイキング 誕生日会	特養ユニット型 選択食 (豚井・バターチキンカレー)	
5	お茶会 (鯉のぼりクレープ) お好み焼き・焼きそばを作ろう 誕生日会	端午の節句 (柏餅作り) 誕生日会	園芸 (ピーマン、ナス、ミニトマト) 誕生日会	工作教室 (紙コップ風鈴づくり) 誕生日会	特養ユニット型 選択食 (中華井・あんかけ焼きそば)	
6	梅シロップ作り 綿アメ作り 和菓子を食べよう 誕生日会	梅シロップ作り フラワーアレンジメント 居酒屋イベント 誕生日会	七夕飾り作り 園芸 暑気払い 誕生日会	フルーツサンド作り 誕生日会	ケアハウス 選択食 (ソースカツ井・親子井)	
7	フードレク(出前寿司) 駄菓子パーティー フルーチェ作り 旬の果物を味わおう (桃のムース) 誕生日会	七夕 短冊 七夕祭り 居酒屋イベント 誕生日会	DVD鑑賞(太田の歴史) 壁画制作 誕生日会	夏祭り(かき氷) 誕生日会	七夕メニュー 冷しゃぶそうめん	
8	夏祭り そうめんを食べよう かき氷を作ろう 誕生日会	そうめんを食べよう 夏祭り 誕生日会	DVD鑑賞 (日本の名作映画) 誕生日会	折染め教室 誕生日会	特養従来型・ユニット 型・デイサービス・ケ アハウス 選択食 (ばくだん井・ハーブ ガーリックチキン)	
9	おにぎりパーティー 芋ようかん作り さつま芋餅作り 敬老会 誕生日会	敬老会 誕生日会	敬老会 園芸 収穫 DVD鑑賞(人権啓発) 誕生日会	誕生日会 敬老会	ケアハウス 選択食 (生姜焼き・ひつまぶし)	特養従来型・ユニット 型・デイサービス・ケ アハウス ③ティーパーティー開催

6. 事業実績（令和3年4月～令和4年3月）

（2）事業所別年間行事実施状況（下期）

行 事 内 容						
月	特養従来型	特養ユニット型	ケアハウス	デイサービス	栄養課	法人・総務
10	④ペラングでパーベキュー スープで温まろう 抹茶パフェ作り 誕生会	フラワーマネジメント 誕生会	おやつ作り (ふかし芋) 干し柿づくり ハロウィン祭り 誕生会	ハロウィンパーティー 誕生会	特養従来型・ユニット 型・デイサービス・ケ アハウス ハロウィンプレート	特養従来型・ユニット 型・デイサービス・ケ アハウス ⑤ハロウィンパーティー開催
11	カップケーキ作り かぼちゃプリン作り 誕生会	⑥大運動会 誕生会	手作り料理 (餃子作り) クリスマスリース作り 誕生会	フラワーアレンジメント 誕生会	特養ユニット型 (さんまの塩焼き) 運動会 お弁当	特養従来型・ユニット 型・デイサービス・ケ アハウス 焼き芋パーティー開催
12	クリスマス会 プリンアラモード作り 門松作り 誕生会	クリスマス会 フラワーマネジメント 門松作り 誕生会	壁画作り 来年の干支 門松作り 忘年会 誕生会	カプセルトイで干支作り クリスマス会 誕生会	ケアハウス 選択食 (チキンチーズ大葉巻き・うな丼)	
R3/1	餅つき 中止 甘酒を飲もう 初詣 誕生会	餅つき 鍋パーティー 誕生会	書初め 手作り料理 (寄せ鍋作り) おしるこを飲もう 誕生会	餅つき&初詣 誕生会	特養従来型・ユニッ ト型・デイサービ ス・ケアハウス おせち料理	
2	バレンタインデー チョコフォンデュを作ろう 節分 誕生会	節分 (恵方巻フルーツクレープ) イチゴ大福作り 誕生会	折り紙で作るひな人形 誕生会	折染め作り 誕生会	特養従来型・ユニッ ト型・デイサービ ス・ケアハウス 節分メニュー	
3	ひな祭り 中止 誕生会	ひな祭り 中止 誕生会	千羽鶴作り 誕生会	ストラップ作り 誕生会	特養従来型・ユニッ ト型・デイサービ ス・ケアハウス ひな祭りメニュー	

(3) 事業所別年間行事実施状況 行事実施状況写真

①中華まん作り(特養ユニット型)



②デザートバイキング(デイサービス)



③ティーパーティー(法人)



④ベランダでバーベキュー(特養従来型)



⑤ハロウィン祭り(法人)



⑥大運動会(特養ユニット型)



(4) 各種委員会の活動

委員会名	内容	参加職種	開催頻度
感染予防対策委員会	感染症の発生状況やマニュアルの見直し、発症の予防や早期対策に向けての取り組みを協議した。内部研修、外部研修を実施し職員の教育、知識やスキルの向上に努めた。インフルエンザやコロナウイルス感染症を防止するため各事業所でのマスクや食毒、手洗い検温の徹底を行った。	介護士・看護師・介護支援専門員・調理師・管理栄養士・生活相談員・施設長	1回/3ヶ月
リスクマネジメント委員会(旧事故防止対策委員会・旧苦情防止対策委員会)	ヒヤリハット・事故報告書の内容を各委員で事例検討し原因、対応、再発防止対策等を協議した。また内部・外部研修では他の施設での事例をもとにグループディスカッションを行い職員の教育、知識やスキル向上に努めた。 苦情報告書の内容を各委員で原因、対応、再発防止対策等を協議した。また内部・外部研修では他の施設での事例をもとにグループディスカッションを行い職員の教育、知識やスキル向上に努めた。	介護士・看護師・介護支援専門員・調理師・管理栄養士・生活相談員・施設長	1回/半年
虐待・拘束ゼロ委員会	虐待や拘束の事例をもとに、自分の介護を振り返りよりよい接遇や思いやりのこころを育む。内部・外部研修を行い、新しい知識を全職員に取り入れられるよう努めた。	介護士・看護師・介護支援専門員・調理師・管理栄養士・生活相談員・施設長	1回/3ヶ月
食生活向上委員会	提供される食事への要望や改善点、行事への協力を話し合った。	介護士・看護師・生活相談員・介護支援専門員・調理師・管理栄養士	1回/半年
褥瘡ゼロ・ターミナルケア委員会	褥瘡予防や処置の実施状況を確認し、褥瘡をなくすための取り組みを協議した。またターミナルケアについての勉強とマニュアルの整備を行った。	介護士・看護師・介護支援専門員・調理師・管理栄養士・生活相談員	1回/半年
ホームページ委員会	にらがわの里のホームページやインスタグラム、パンフレットなどの広報力をあげるために取り組みを協議した。	介護士・看護師・介護支援専門員・調理師・管理栄養士・生活相談員・事務員	随時
入所者検討委員会	入所申込の精査と現在の待機状況について協議した	介護士・看護師・介護支援専門員・生活相談員・施設長・民生委員	1回/月
互助会	圓会に勤めている職員相互の親睦と、職員の福利厚生を図ることを目的とし、このコロナ禍でできることを協議した	介護士・看護師・介護支援専門員・調理師・管理栄養士・生活相談員・事務員	随時
法人・GL会議	法人運営や職員の福利厚生について検討会を行った	理事長・施設長・事務局長・各事業所のGL	1回/月

(5) 防災訓練

訓練日時	実施内容	参加部署	実施の有無
7月27日(火)14時から14時半	火災避難訓練(昼間想定)・消火器訓練・放水訓練	全部署対象	○
8月26日(水)14時~14時半	水害避難訓練	デイサービス	○
11月29日(月)9時半から10時	火災避難訓練(夜間想定)・消火器訓練・放水訓練	特養・ケアハウス	×

(6) 職員健康診断

日時	内容	参加職種	実施の有無
8月31日(火)9時半から12時	職員健康診断(レントゲン、胃部検診、PSA検診は希望者のみ)	全職員対象	○
2月4日(金)9時半から11時	職員健康診断	夜勤従事職員対象	○
8月31日(火)	ストレスチェック実施	全職員対象	○

(7) 職員研修実績（令和3年4月～令和4年3月）

①社外研修

No	受講日	主催者	研修内容	部署	参加人員
1	5/17	群馬県老人福祉施設協議会 東毛ブロック	県老協東毛ブロック 令和3年度第2回総会	法人事務局	1
2	5/21	群馬県老人福祉施設協議会	群馬県老人福祉施設協議会 第1回通常総会	法人事務局	1
3	5/24	熱中症予防声かけプロジェクト	「熱中症対策アドバイザー」 養成講座	包括	1
4	6/4	群馬県地域生活密着支援センター	触法高齢者の地域生活を支える研修会	包括	1
5	6/4～10	全国老人福祉施設協議会	安全対策体制加算対応 「介護施設における安全対策担当者養成研修」	法人事務局	1
6	6/11	全国老人福祉施設協議会	令和3年度 介護予防支援従事者研修	包括	1
7	6/17～27 6/2～7/28	群馬県社会福祉協議会	令和3年度主任介護支援専門員研修	包括 ケアプラン	2
8	6/24	群馬県地域包括・在宅介護支援 センター協議会	第8回（令和3年度）群馬県地域包括・在宅 介護支援センター研究大会	包括	1
9	7/11	一般社団法人 群馬理学療法士協会	第7回理学療法フェスタinぐんま 「今日からできる コロナ禍での転倒予防」	デイサービス	1
10	7/14	群馬県安全運転管理協会	安全運転管理者等法定講習	移送	1
11	7/21, 8/17	群馬県老人福祉施設協議会	令和3年度 パソコン(zoom) 研修会 参加者・主催者編	法人事務局	1
12	7/26 ～9/16	群馬県老人福祉施設協議会	令和3年度 介護支援専門員専門研修過程Ⅰ	ユニット	1
13	7/28	三井住友海上	介護スタッフの「採用・教育・定着」実践手法/ 介護事業者におけるBCP策定義務化とBCP作成 のポイント	法人事務局 総務	2
14	8/5	群馬県健康福祉部 健康長寿社 会づくり推進課	令和3年度認知症サポーターキャラバン・ メイト養成研修	包括	1
15	8/5	群馬県社会福祉協議会	令和3年度ひきこもり支援関係職員等向けセミナー	包括	1
16	8/24	群馬県老人福祉施設協議会	令和3年度 新任職員研修会（動画）	従来 ユニット	4
17	8/27 ～11/25	群馬県社会福祉協議会	令和3年度 介護支援専門員専門研修Ⅱ	ケアプラン 従来	3
18	9/3	群馬県老人福祉施設協議会	施設ケアマネジャー研修会	従来	1
19	9/14, 15	認知症介護研究・研修東京セン ター	令和3年度 認知症地域支援推進員研修	包括	1
20	9/15	群馬県老人福祉施設協議会	群馬県老人福祉施設協議会 第2回臨時総会	法人事務局	1
21	9/17	群馬県地域生活定着支援セン ター	安心して老いていくため～8050問題にどう取り組むか	包括	1
22	9/20	群馬県老人福祉施設協議会	令和3年度介護研究部会全体研修会	従来	1
23	9/30、10/18	群馬県住民参加型 在宅福祉サービス団体連絡会	移送サービス運転協力者講習会	法人事務局	1
24	10/26 10/28	公益社団法人群馬県老人保健施設協 会	令和3年度第1回栄養担当職員研修会	栄養	2
25	10/20 ～12/15	株式会社プレゼンス・メディカル	喀痰吸引等研修	従来 ユニット	2
26	10/25	群馬県市町村会館 2階 大研修 室	令和3年度 地域包括支援センター機能強化の研修	包括	1
27	10/28	群馬労働局 雇用環境・均等室	改正女性活躍推進法 パワーハラスメント防止対策 オンライン説明会	法人事務局	1
28	10/30	太田保健福祉事務所	令和3年度 給食関係者講習会	栄養	1
29	11/8	群馬県老人福祉施設協議会	科学的介護情報システム「LIFE」による影響に	法人事務局	1
30	11/10	群馬県老人福祉施設協議会	福祉施設におけるリスクマネジメント 研修	従来	1
31	11/17	群馬県老人福祉施設協議会	群馬県老人福祉協議会東毛B 意見交 換会	法人事務局	1
32	11/29	群馬県地域包括・在宅介護支援センター 協議会	令和3年度 災害時におけるケアマネジメント 研修～災害対策と支援から地域包括を考える～	包括	1

33	12/2, 3	群馬県社会福祉協議会 福祉人材センター	令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 「チームリーダーコース」	総務	1
34	12/7	群馬県老人福祉施設協議会	老人デイサービスセンター職員研修会「LIFE関連加算の算定について」	デイサービス	1
35	12/20 ～1/20	群馬県介護高齢課	令和3年度認定調査員現任オンライン研修	ユニット ケアプラン	2
36	1/6	群馬県老人福祉施設協議会	令和3年度生活相談員・看護研究部会合同研修会	ユニット	1
37	1/21	群馬県老人福祉施設協議会	施設長（管理者）研修会	法人事務局	1
38	1/24	一般社団法人中部産業連盟	介護事業者のための業務継続計画（BCP）作成セミナー	法人事務局	1
39	1/25	群馬県健康福祉部健康長寿社会づくり推進課	令和3年度「チームオレンジ情報交換会」	包括	1
40	1/28	社会福祉法人浴風会 認知症介護研究・研修東京センター	令和3年度 認知症地域資源連携・支援体制促進事業に係る認知症地域支援体制推進全国合同セミナー	包括	1
41	2/2, 28	群馬県老人福祉施設協議会	老人デイサービス研究部会研修会「認知症の人の健康体操」	デイサービス	1
42	2/18	群馬県社会福祉協議会 福祉人材センター	中堅職員研修	ユニット 従来 デイサービス	3
43	2/24	厚生労働省群馬労働局・ハローワーク（公共職業安定所）/群馬県/太田市	令和3年度企業トップクラス及び公正採用選考人権啓発推進員研修会	法人事務局	2
44	2/25	群馬県地域包括・在宅介護支援センター協議会	令和3年度群馬県地域包括・在宅介護支援センター協議会 現任者研修『地域アセスメントを実践するために』	包括	1
45	3/18	公益社団法人成年後見センター・リーガルサポート	リーガルサポート 意思決定シンポジウム「後見事務における意思決定支援」	包括	1
46	3/1	群馬県抑制廃止研究会事務局	身体拘束廃止に関する研究会（YouTube視聴）	従来	42
47	3/17	群馬県老人福祉施設協議会	群馬県老人福祉施設協議会 第3回通常総会	法人事務局	1

合計(人) 101

②社内研修

NO	受講日	主催者	研修内容	参加職種	参加数
1	8/15 ～9/1	感染予防対策委員会	感染対策Webセミナー(介護福祉施設編)	全職種	100
2	10/29	リスクマネジメント委員会 合同外部研修	事例から学ぶ介護従事者のリスクマネジメント	全職種	11
3	10/31	虐待・拘束ゼロ委員会	施設で取り組む高齢者虐待防止対策及び拘束ゼロ 動画視聴	全職種	18

合計(人) 129

(8) ボランティア・実習生受け入れ状況（令和3年4月～令和4年3月）

①ボランティア受け入れ状況

NO	日付	学校名	ボランティア内容	人数
1				
2				
3				
4				

合計(人) 0

②実習生受け入れ状況

NO	月	学校名等	実習内容	実習受入施設	人数
1	5	太田医療技術専門学校(5/10)	施設看護実習	特養 ユニット	6
2		太田医療技術専門学校(5/12)	在宅看護論実習	ケアプラン	1
3		太田医療技術専門学校(5/24)	在宅看護論実習	包括	3
4		太田医療技術専門学校(5/25)	施設介護実習	特養 ユニット	2
5		東京福祉大学(5/31)	施設介護実習	特養	2
6	6	育英大学(6/7)	社協介護体験実習	デイ	1
7		太田医療技術専門学校(6/9)	在宅看護論実習	包括	2
8		太田医療技術専門学校(6/21)	在宅看護論実習	包括	4
9		太田医療技術専門学校(6/21)	施設看護実習	特養 ユニット	4
10		太田医療技術専門学校(6/23)	在宅看護論実習	ケアプラン	2
11	7	太田医療技術専門学校(7/16)	在宅介護実習	ヘルパー	1
12		太田医療技術専門学校(7/26)	在宅介護実習	ヘルパー	1
13		太田医療技術専門学校(7/27)	在宅介護実習	ヘルパー	1
14		東京福祉大学(7/19)	社協介護体験実習	デイ	1
15	8	東京福祉大学(8/2)	社協介護体験実習	特養	1
16	10	太田医療技術専門学校(10/1)	施設介護実習	特養 ユニット	2
17		太田医療技術専門学校(10/13)	在宅看護論実習	ケアプラン	2
18		東京福祉大(10/17)	社協介護体験実習	特養	1
19		群馬県立女子大(10/18)	社協介護体験実習	ユニット	1
20	11	新田暁高校(11/29, 30)	初任者研修	ユニット	2

合計(人) 40

(9) 職員の配置状況推移

○ 現員数 令和4年3月31日現在 (単位：人)

区分	施設長	生活相談員	介護支援専門員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	管理栄養士	調理員	事務員	医師	その他	合計
平成30年度 (H31.3.31現在)	1	7	10	66	11	2	3	10	8	1	9	128
令和元年度 (R2.3.31現在)	1	4	10	67	14	2	2	9	8	1	12	130
令和2年度 (R3.3.31現在)	1	6	12	68	12	2	3	12	8	1	12	137
令和3年度 (R4.3.31現在)	1	6	12	69	14	2	2	11	8	1	12	138

※ 介護職員の内、56名が国家資格の介護福祉士を保有

※ 職員1名が産休・育休中で休業中

○ 世代別人数構成 (単位：人、%)

世代	10	20	30	40	50	60	70	計
男性	0	6	14	14	1	4	1	40
女性	1	13	26	21	17	13	7	98
合計	1	19	40	35	18	17	8	138
比率	0.7	14	29	25	13	12	5.8	100.0

○ 平均年齢

正規	39.8 歳
パート	53.2 歳
全体平均	43.3 歳

○ 平均勤務年数

正規	9.6 年
パート	8.8 年
全体平均	9.3 年

(10) 職員育成について

圓会では、『人材こそが最大の資産』と考え、今日まで人材育成に力を入れてまいりました。それは介護の仕事は、どれだけICTが発展しても人の手のぬくもりには及ばないと考えているからです。だからこそ、せつかく圓会を選んでくれた新人職員が育つ前に辞めてしまうことを防ぎ、どうすれば新人職員が育ってくれるのか試行錯誤しながら取り組んでまいりました。

今から約6年前、今までの新人育成プログラムを大きく見直し、新たにプリセプター制度を導入致しました。それまでの育成方法は、その日ごとに新人育成する職員が異なり、職員によって介護技術や業務について指導が異なっていたため、新人育成の効率が悪く、途中で挫折する職員が見られたからです。プリセプター制度は先輩職員が新人職員にマンツーマンで指導する研修制度です。

プリセプター制度の導入後、育成をする中で、専門的な知識以外の一般的な教養から社会人としての教育が必要な職員が多くなったため、新たに人材育成部門を立ち上げることとなりました。

また少子高齢化による若者の減少と、介護系に進む学生の減少が顕著にみられはじめたため、高校生や介護分野以外からの人材獲得を積極的に進め始めました。またこのころから地域の小学校や中学校に介護の仕事を知っていただく取り組みをスタートしました。

次に取り組んだのが、介護未経験者の育成プログラムの確立です。今までは全員同一の育成プログラムで行っていたところを、個人の性格や成長度を考慮したそれぞれの育成プログラムを作成致しました。

今までの圓会の育成は主にOJTだけでしたが、OFF-JTを組み込むことで、その世代の若者にあった教育方法にたどり着くことができました。実際、取り組みをスタートしてからここ5年間、新人職員の離職率はゼロになりました。

3年前に入職した職員は、現在新人育成を任せられ、さらに母校から講師依頼を受けるなど、着実に成長を遂げており圓会のかけがえのない人材となっております。今後の圓会、介護業界の発展のために、職員育成に力を入れてまいります。

(11) 新人職員研修プログラム

日程	名称	目的	内容	担当
1日目 8:30~9:00 9:00~10:00 10:00~11:00 11:00~12:00 13:00~16:00 16:00~17:30	スケジュール説明 挨拶 辞令交付式 法人理念研修	○社会人としての一歩 ○辞令交付を受ける ○理事長との対話 ○施設長との対話 ○法人理念の理解 ○法人組織の理解 ○意識統一 ○振り返り	○各課に挨拶 ○辞令交付式出席 ○理事長より座学 ○施設長より座学 ○法人の理念・服務規程 18カ条・方針を説明 ○法人組織について説明 ○各部門の説明 ○各課の役割を学ぶ ○法人が求めている職員像の説明 ○コロナウイルス関連の説明 ○その他説明 ＊ユニフォーム選び ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG 理事長 施設長 MG
2日目 9:00~10:00 10:00~12:00 13:00~14:00 14:00~15:00 15:00~16:00 16:00~17:30	社内ツール研修 イベント準備 法人理解研修	○PC・複合機使用方法の習得 ○桜祭り準備 ○法人内ルールを学ぶ ○組織の一員としての理解 ○福祉施設でのやりがい・楽しさ・感動を伝える ○振り返り	○PC・iPad・複合機などの取り扱いを学ぶ ○Oxisionの取り扱いを学ぶ ○企画にあたり準備することを学ぶ ○施設外とのやり取りを学ぶ ○社会人としての心得説明 ○法人内でのルール説明 (書類の書き方・提出方法) ○就業規則を抜粋で説明 ○福利厚生・給与規定の説明 ○挨拶・コミュニケーション技術 ○電話対応・報連相の必要性について学ぶ ○プリセプターシップ制度の理解・育成チーム 顔合わせ ○先輩職員からの体験談 ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	総務GL MG バイザー・プリセプター 2年目介護士
3日目 9:00~16:00 16:00~17:30	イベント	○桜祭り参加 ○振り返り	○イベントを通じて、職員の役割を理解する ※エプロン持参 ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG
4日目 9:30~11:00 14:00~16:00 16:00~17:30	イベント片付け 拘束研修	○借用備品返却 ○高齢者虐待・権利擁護 身体拘束についての理解 ○振り返り	○施設外とのやり取りを学ぶ ○マニュアルに沿って研修 ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG 拘束ゼロ委員会
5日目 10:00~12:00 14:00~16:00	リスクマネジメント 研修 制度研修	○介護事故・苦情防止の理解 ○ケアプランについて理解	○マニュアルに沿って研修 ○事例を行う ○アセスメント・ケアプラン策定について学ぶ ○施設のケアプラン作成の現状研修	リスクマネジメント委員会 施設部門GL

16:00~17:30		○介護保険を理解する ○振り返り	○報酬・加算の説明 ○長期入所・短期入所について学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
6日目 10:00~12:00 14:30~16:30 16:00~17:30	運転適性研修 感染症研修	○自分の弱点を知って安全運転 ○感染症についての知識習得 ○振り返り	○運転教材DVDをみて学ぶ ○公用車の使用方法・注意点を学ぶ ○マニュアルに沿って研修 ○嘔吐物処理演習 ○手洗いチェッカーの重要性について学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG 感染対策委員会
7日目 10:00~12:00 14:00~15:30 15:30~16:30 16:30~17:30	栄養研修 看護研修 就労について	○食事の理解 ○応急処置・バイタル測定技術習得 ○就労する意味について学ぶ ○振り返り	○補助食品などを学ぶ ○食事の重要性について学ぶ ○介護職の試食を試みる ○応急処置・バイタル測定を学ぶ ○高齢者の疾患などを学ぶ ○働くという事について理解をする ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	栄養部門 GL・管理栄養士 看護師 MG
8日目 9:00~16:00 16:00~17:30	介護機器・福祉用具研修 介護技術研修	○介護機器・用具の理解 ○移乗 ○振り返り	○車椅子体験・操作を学ぶ ○福祉用具について学ぶ ○基本を学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG
9日目 9:00~16:00 16:00~17:30	介護技術研修 委員会・会議について	○移乗・車椅子操作 ○委員会について ○振り返り	○基本を学ぶ ○委員会・GL会議等の各種会議の意味を学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG
10日目 9:00~12:00 13:30~14:30 14:30~15:30 16:00~17:30	介護技術研修 にらさと清掃 入所に至るまで	○食事 ○にら里清掃へ参加 ○入所に至るまでの経緯を理解 ○振り返り	○基本を学ぶ ○にら里清掃へ参加し、 ○入所に至るまでの経緯を学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG 相談員
11日目 9:00~16:00 16:00~17:30	介護技術研修	○車椅子操作 ○振り返り	○基本を学ぶ ○ご利用者の気持ちを理解する為疑似体験 ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG
12日目 9:00~16:00 16:00~17:30	介護技術研修	○食事 ○振り返り	○基本を学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG
13日目 9:00~16:00 16:00~17:30	介護技術研修	○車椅子操作 ○リネン交換 ○振り返り	○清掃・整理整頓 ○疑似体験をする ○基本を学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	MG
14日目 9:30~10:00 10:00~15:00	ケアハウスについて 介護過程研修	○ケアハウスの理解 ○介護過程の理解	○ケアハウスについてを学ぶ ○介護過程を学ぶ	ケアハウス GL MG

15:00~16:00	介護技術研修	○車椅子操作	○個人ファイルを見してみる ○車椅子乗車ご利用者を連れて散歩へ行き 車椅子操作を学ぶ	
16:00~17:30		○振り返り	○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
15日目 9:00~16:00	介護技術研修	○ご利用者との接し方	○基本を学ぶ ○車椅子・独歩利用者の対応を学ぶ ○コミュニケーションを図り学ぶ	MG
16:00~17:30		○振り返り	○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
16日目 9:00~16:00	介護技術研修	○排泄 ○着脱	○基本を学ぶ ○基本を学ぶ	MG
16:00~17:30		○振り返り	○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
17日目 9:00~16:00	介護技術研修	○排泄 ○振り返り	○基本を学ぶ ○一日を振り返り、目標達成度を確認する	バイザー
16:00~17:30			○記録をして次の研修に備えて準備をする	
18日目 9:00~16:00	介護技術研修	○移乗 ○ボディメカニクス	○基本と応用編を学ぶ ○ボディメカニクスについて学ぶ	バイザー
16:00~17:30		○振り返り	○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
19日目 9:00~16:00	介護技術研修	○食事 ○専門用語	○基本と応用編を学ぶ ○専門用語を学ぶ	バイザー
16:00~17:30		○振り返り	○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
20日目 9:00~16:00	振り返り	○予習・復習をし て振り返りをする ○配属先での業務等を 予習する ○振り返り	○振り返り、不安やモヤモヤを取り除く ○復習をする ○配属先での業務等について学ぶ	MG
16:00~17:30			○一日を振り返り、目標達成度を確認する ○記録をして次の研修に備えて準備をする	
5月~	配属先にて業務	○配属先の業務を学ぶ	○配属先にてプリセプターより業務について 学ぶ ○ご利用者の特性を学ぶ ○基本を復習しながら個別で技術を学ぶ	バイザー・プ リセプター
6月中	中間報告会	○悩みを知り、 解決の糸口を探る	○面談することでもやもやしていることを 把握し、育成方法の確認及び修正を行う	MG
9月中	中間報告会	○悩みを知り、 解決の糸口を探る	○面談することでもやもやしていることを 把握し、育成方法の確認及び修正を行う	MG・育成 チーム
11月中	中間報告会	○悩みを知り、 解決の糸口を探る	○面談することでもやもやしていることを 把握し、育成方法の確認及び修正を行う	MG
12月~	夜勤業務を学ぶ	○夜勤業務を行ってみる	○夜勤業務に入ること、ご利用者の一日の 生活リズムを把握するとともに、業務を 把握する	プリセプ ター・バイ ザー
1月中	中間報告会	○悩みを知り、 解決の糸口を探る	○面談することでもやもやしていることを 把握し、育成方法の確認及び修正を行う	MG
3月中	1年の振り返り	○1年を振り返る	○2年目に向けての目標設定が出来るように 振り返りを行う	MG